

Положение

о конкурсе

Академическая трибуна:
международный конкурс докладов,
презентаций и научного питчинга

Официальная страница конкурса
students.interclover.ru/all/scientific_reports.html



НОО Профессиональная наука
Автор: Interlover.ru



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении международного конкурса докладов, презентаций и научного питчинга

«Академическая трибуна»

Ежемесячный конкурс

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Международный конкурс докладов, презентаций и научного питчинга «Академическая трибуна» (далее — Конкурс) является конкурсной и апробационной площадкой для представления результатов учебных и исследовательских проектов.

1.2. Конкурс ориентирован на развитие навыков публичного выступления, лаконичного изложения научных результатов (Science Communication), визуального представления исследований и презентации исследовательских проектов.

1.3. Конкурс позволяет участникам отработать навыки доклада и подготовки к защите курсовых работ, выпускных квалификационных работ (ВКР), диссертаций и иных исследовательских проектов.

1.4. Организатор Конкурса — НОО «Профессиональная наука». Портал «Интеркловер» зарегистрирован как СМИ, свидетельство о регистрации СМИ: ЭЛ № ФС 77–87896.

1.5. Статус Конкурса — международный. К участию допускаются представители любых стран мира.

1.6. Конкурс проводится в соответствии с требованиями ФГОС и Министерства просвещения РФ, указанными в информационных материалах Конкурса.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цели

развитие навыков публичных выступлений и сжатой, аргументированной и наглядной подачи научных результатов;

популяризация науки и развитие навыков Science Communication — способности говорить о сложных научных проблемах доступно и увлекательно;

апробация результатов исследований перед защитой курсовых, ВКР, диссертаций и других исследовательских проектов.

2.2. Задачи

обеспечение экспертного оценивания докладов, презентаций и видеопитчей;

поощрение применения современных мультимедийных технологий и инфографики при представлении научных данных;
формирование у обучающихся понимания международных стандартов научной аргументации.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. К участию приглашаются:

- обучающиеся общеобразовательных организаций (школьники 1–11 классов);
- обучающиеся организаций дополнительного образования и научных кружков;
- студенты организаций среднего профессионального образования (СПО: колледжи, техникумы);
- студенты организаций высшего образования: бакалавриат, специалитет, магистратура;
- обучающиеся по программам подготовки кадров высшей квалификации: аспирантура, адъюнктура, ординатура, ассистентура-стажировка.

3.2. Дополнительно к экспертному участию приглашаются преподаватели, ученые, специалисты по связям с общественностью в науке и практикующие эксперты.

4. НАУЧНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

4.1. Принимаются доклады и презентации по всем областям современных наук, в том числе:

- физико-математические науки;
- естественные науки и экология;
- информационные технологии и искусственный интеллект;
- технические и инженерные науки;
- медицина и фармакология;
- экономика и менеджмент;
- юриспруденция и правоведение;
- гуманитарные науки и история;
- филология и лингвистика;
- педагогика и психология;
- искусство, дизайн и архитектура;
- междисциплинарные исследования.

5. ФОРМАТЫ УЧАСТИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАБОТ

5.1. Формы участия

Индивидуальное участие — авторский доклад или питч. Стоимость участия: 400 рублей за проект.

Командное участие — коллектив до 5 человек в рамках одного проекта.

Стоимость: 800 рублей за проект; за каждого участника свыше 5 человек — доплата 100 рублей.

5.2. Форматы представления

текстовый доклад / тезисы выступления — краткое изложение ключевых положений исследования, 3–7 страниц, PDF или DOCX;

мультимедийная презентация — 10–20 слайдов, PPTX или PDF;

видеодоклад / видеопитч (Science Pitch) — выступление автора с презентацией продолжительностью 3–5 минут; ссылка на видеозапись (VK Видео, Rutube, YouTube);

постерный (стендовый) доклад — графический постер с результатами, диаграммами, схемами и выводами на одном листе высокого разрешения, PDF или JPEG.

5.3. Форма участия в Конкурсе — дистанционная или очная.

6. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

Номинация	Основной предмет оценки
Оригинальная презентация	визуальная культура слайдов, качество инфографики и структурированность
Лучший доклад	лаконичность, качество графического оформления и понятность выжимки
Научный дебют	логика и увлеченность первых исследований школьников и младшекурсников
Научно-исследовательский инсайт	новизна предложенной идеи и оригинальность ракурса
Лучший инновационный доклад	прикладная ценность исследования и потенциал внедрения
Лучший доклад по материалам практики / ВКР	аргументированность апробации выпускных проектов
Лучший доклад на иностранном языке	академический иностранный язык и свободное владение терминологией
Лучшее командное выступление	слаженность работы соавторов при презентации результатов

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Оценка каждого критерия производится экспертной комиссией по шкале от 1 до 10 баллов.

Критерий	Что оценивается
Структура и логика	четкость постановки цели, последовательность изложения и обоснованность выводов
Наглядность и дизайн	качество визуализации, читаемость графиков и отсутствие визуального шума
Оригинальность и новизна	степень самостоятельности автора и свежесть взгляда на проблему
Ораторское мастерство	для видеоформатов: грамотность речи, убедительность и соблюдение хронометража
Практическая значимость	применимость представленных в докладе результатов

7.2. Конкурс проводится по уровням обучения, направлениям и номинациям.

8. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

8.1. Конкурс проводится на регулярной ежемесячной основе.

8.2. Прием заявок и конкурсных материалов осуществляется до 5-го числа каждого месяца включительно.

8.3. Подведение итогов Конкурса осуществляется до 12-го числа каждого месяца включительно.

8.4. Дипломы, сертификаты и иные документы по результатам участия оформляются и направляются участникам после подведения итогов Конкурса.

8.5. Информация о результатах Конкурса размещается в информационных ресурсах Организатора после утверждения итогов.

9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

9.1. Для участия необходимо:

заполнить онлайн-заявку на участие;

указать ФИО авторов, место учебы, название работы, форму проекта, научное направление и выбранную номинацию;

направить доклад либо ссылку на видео/презентацию на адрес head@interclover.ru;

дождаться подтверждения участия координаторами;

после подтверждения оплатить организационный взнос.

9.2. Если онлайн-заявка недоступна, заявку можно направить на head@interclover.ru в формате DOC.

10. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ВЗНОС И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

10.1. Размер организационного взноса за проект:

Количество проектов	Индивидуальное участие	Командное участие
1 проект	400 рублей	800 рублей
7–14 проектов	300 рублей	600 рублей
15 проектов и более	200 рублей	400 рублей

10.2. Командное участие — участие коллектива до 5 человек в рамках одного проекта.

10.3. В стоимость включаются электронные дипломы всем авторам проекта и благодарности научным руководителям, если их данные указаны в заявке.

10.4. Постоянные клиенты обладают правом скидки 15% и 20% за оставленный отзыв, в том числе при коллективной заявке.

10.5. Дополнительно могут быть заказаны:

- экспертное заключение по работе — 300 рублей;
- справка о прохождении внешней профессиональной экспертизы — 500 рублей;
- сертификат о независимой профессиональной экспертизе — 300 рублей;
- электронный диплом на английском языке — 150 рублей;
- печатный диплом — 300 рублей;
- печатный диплом на английском языке — 300 рублей;
- благодарность руководителю в электронном/печатном виде на английском — 150/300 рублей;
- благодарность руководителю в печатном виде — 300 рублей;
- выписка из протокола заседания конкурсной комиссии в электронном/печатном виде — 200/300 рублей;
- благодарность заведующему кафедрой в электронном/печатном виде — 150/300 рублей;
- благодарность декану/руководителю подразделения в электронном/печатном виде — 150/300 рублей;
- участие в дополнительном конкурсе по совпадающему направлению — 150 рублей;
- участие проекта во второй и каждой последующей номинации — 100 рублей.

- 10.6. Оплата производится только после подтверждения участия координаторами проектов.

11. ПОРЯДОК РАБОТЫ С КОНКУРСНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ

- 11.1. Присланные материалы направляются только членам жюри и используются для проведения экспертной оценки.
- 11.2. Согласно условиям лицензии Creative Commons CC BY-NC-ND 3.0, файлы используются только для оценки и удаляются экспертами с цифровых носителей в течение суток после подведения итогов.
- 11.3. На Конкурс принимаются работы, выполненные в 2023–2026 годах.

12. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ

- 12.1. Итоги определяются экспертной комиссией на основании установленных критериев оценивания.
- 12.2. По итогам Конкурса авторам направляются дипломы победителей, лауреатов и участников, а также подарочные сертификаты и благодарности руководителям в соответствии с условиями участия.
- 12.3. Участник получает диплом участника или победителя международного Конкурса с регистрационным номером и печатью.
- 12.4. Результатом участия также может быть профессиональная оценка структуры доклада, визуального оформления презентации и навыков научного питчинга со стороны экспертной комиссии.
- 12.5. Итоги публикуются на сайте/в архиве Конкурса и в социальных сетях организаторов.

13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

13.1. Участник имеет право:

- представить работу в предусмотренном настоящим Положением формате;
- выбрать научное направление и номинацию в соответствии с содержанием работы;
- получить предусмотренные условиями Конкурса документы по результатам участия;
- получить экспертную оценку в рамках соответствующего формата участия.

13.2. Участник обязан:

- предоставить достоверные сведения в заявке;
- соблюдать требования к формату и срокам предоставления материалов;

-
- самостоятельно обеспечить наличие необходимых прав на представляемые материалы;
 - произвести оплату организационного взноса только после подтверждения участия.

14. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА

14.1. Организатор имеет право:

- осуществлять общее руководство и организацию проведения Конкурса;
- устанавливать сроки приема заявок, требования к конкурсным материалам и порядок их представления;
- осуществлять предварительную проверку поступивших заявок и материалов на соответствие условиям настоящего Положения;
- отказать в регистрации заявки или допуске работы к участию в случае несоответствия установленным требованиям, предоставления неполных или недостоверных сведений, нарушения сроков подачи материалов либо иных условий Конкурса;
- формировать состав экспертной комиссии и привлекать к оценке работ преподавателей, ученых, специалистов и практикующих экспертов;
- утверждать результаты Конкурса на основании протоколов и решений экспертной комиссии;
- определять номинации, уровни участников и иные организационные параметры проведения Конкурса в соответствии с настоящим Положением;
- запрашивать у участников уточняющую информацию и материалы, необходимые для проведения экспертной оценки;
- использовать обезличенную информацию об участии и результатах Конкурса в информационных, статистических и отчетных целях;
- размещать сведения об итогах Конкурса, включая ФИО участников, название работ, образовательную организацию, номинацию и полученный результат, в информационных ресурсах Организатора в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями участия;
- вносить изменения и дополнения в организационные условия проведения Конкурса при сохранении его основных целей и принципов;
- приостановить или прекратить проведение Конкурса при возникновении обстоятельств, препятствующих его проведению.

14.2. Организатор обязан:

- обеспечить проведение Конкурса в соответствии с настоящим Положением;
- информировать потенциальных участников о сроках, условиях, форматах участия и порядке подачи заявок;
- обеспечить прием и регистрацию поступающих заявок в установленном порядке;
- передавать конкурсные материалы членам экспертной комиссии для проведения оценки;
- обеспечить объективное рассмотрение конкурсных материалов в соответствии с установленными критериями оценки;
- обеспечить подведение итогов Конкурса в установленные сроки;
- оформить и направить участникам предусмотренные условиями Конкурса дипломы, благодарности и иные документы по результатам участия;
- обеспечить конфиденциальность конкурсных материалов в части, необходимой для проведения экспертной оценки;
- не использовать конкурсные материалы участников в коммерческих целях без соответствующего согласия правообладателя;
- обеспечить обработку персональных данных участников в соответствии с применимым законодательством и условиями предоставленного согласия;
- размещать информацию об итогах Конкурса в предусмотренных информационных ресурсах Организатора.

14.3. Организатор не несет ответственности:

за достоверность сведений, предоставленных участниками в заявках и конкурсных материалах;

- за нарушение участниками авторских и иных исключительных прав третьих лиц при представлении конкурсных материалов;
- за невозможность участия, вызванную техническими проблемами на стороне участника, включая отсутствие доступа к сети Интернет, неисправность оборудования или программного обеспечения;
- за содержание и научную достоверность представленных участниками материалов, ответственность за которые несут их авторы;
- за задержку доставки печатных документов или призов, возникшую по вине организаций, осуществляющих почтовую или курьерскую доставку;
- за обстоятельства, возникшие вследствие действий или бездействия третьих лиц, а также обстоятельств непреодолимой силы.

14.4. Организатор вправе отклонить работу от участия или отменить ее результат в случае выявления существенного нарушения условий Конкурса, предоставления недостоверных сведений, нарушения авторских прав либо установления факта недобросовестного участия.

14.5. Решения Организатора и экспертной комиссии, принятые в пределах их компетенции и в соответствии с настоящим Положением, являются основанием для определения результатов Конкурса.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Положение определяет основные организационные условия проведения международного конкурса «Академическая трибуна» на 2026 год.

15.2. Вопросы, не отраженные в настоящем Положении, рассматриваются Организатором в рамках установленных условий проведения Конкурса.

15.3. Участие в Конкурсе означает согласие с условиями настоящего Положения.

ОРГАНИЗАТОР

Контакты:

Сайты: scipro.ru, interclover.ru

Телефон +79625087402, Краснова Наталья Александровна, руководитель организации НОО Профессиональная наука. Г. Нижний Новгород, адрес указан на странице Контактов scipro.ru/contact.html

Электронная почта:

Основная: mail@scipro.ru

Для участия в конкурсах Interlover: head@interclover.ru , interclover.ru@gmail.com